

## **Carta de Serviços do Espaço da Memória da Universidade de Brasília**

### **Sobre o Espaço da Memória da Universidade de Brasília**

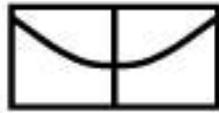
O Espaço da Memória da Universidade de Brasília (MemoUnB) é um local dedicado à preservação da memória e do patrimônio material e imaterial da UnB e de Brasília. Foi criado em 15 de dezembro de 2023 e é gerenciado pela Diretoria de Difusão Cultural (DDC) do Decanato de Extensão (DEX). Está localizado no SG-10, edifício projetado por Oscar Niemeyer, que anteriormente abrigava o Centro de Planejamento Oscar Niemeyer (Ceplan).

O espaço é constituído por um auditório com capacidade para 48 pessoas, um espaço *foyer* e um espaço de reuniões com mesa e capacidade de 12 pessoas (Figuras 1-5). O MemoUnB abriga, ainda, um ambiente ateliê com exposição permanente de acervo mobiliário moderno da UnB, indisponível para reserva. No MemoUnB, estão disponíveis rede *Wi-Fi* (*eduroam* e *UnB Wireless*), banheiros feminino e masculino e bebedouro ao público. Não há climatização de ar, nem equipamentos de multimídia. É possível oferecer *coffee-break*, em área adjacente ao auditório ou na área externa ao pavilhão (Figuras 6-7). Para tal, não serão disponibilizadas mesas de serviço, nem mesas do acervo mobiliário.

### **Procedimentos para Reserva de Atividades e Visitas em Grupos**

Os ambientes do MemoUnB poderão ser utilizados preferencialmente para realização de atividades de projetos, cursos e eventos de extensão cadastrados e vigentes no SIGAA, dos Decanatos/Secretarias da Administração Superior, Vice-Reitoria ou Reitoria. De acordo com a disponibilidade, o espaço poderá ser reservado para defesas de dissertação de mestrado e tese doutorado dos cursos de pós-graduação das unidades acadêmicas da UnB. **Todas as atividades propostas para o espaço devem dialogar com a missão do local e** o uso do espaço deve alinhar-se à natureza da proposta indicada no formulário de solicitação de reserva.

Os projetos realizados no Espaço da Memória, com divulgação pública, devem utilizar o apoio institucional da DDC/DEX e compartilhado com a Diretoria para registro. As marcas são enviadas via e-mail de confirmação. As reservas do MemoUnB para eventos e agendamento para visita serão realizadas por semestre, de acordo com o calendário de atividades acadêmicas publicado



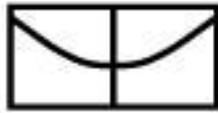
pela Secretaria de Assuntos Acadêmicos do Decanato de Ensino de Graduação da UnB. Em geral, o primeiro interstício é março a julho e o segundo interstício, de setembro a dezembro.

É permitido fotografar e filmar os ambientes e painéis do espaço e fazer referência ao local, citando os perfis no Instagram **@memounb**, **@unb\_oficial**, **@extensaounb** e as *hashtags* **#memounb** e **#sg10**.

A solicitação de reserva dos ambientes do MemoUnB bem como de agendamento de visita de grupos com mais de 15 pessoas é obrigatoriamente feita via preenchimento de formulário disponível no link a seguir: <https://forms.office.com/r/1CazFdeS64>. Ele deve ser preenchido com antecedência mínima de 15 dias com relação ao início da atividade/visita solicitada. A resposta será enviada em até 15 dias úteis para o *e-mail* cadastrado no formulário. Apenas após confirmação enviada por *e-mail* pela Diretoria de Difusão Cultural, a atividade/visita está confirmada. Recomenda-se que o(a) solicitante visite o espaço previamente.

### **Regras para Utilização do MemoUnB**

1. O horário permitido para atividades da modalidade evento é de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00. Não será permitida permanência de público externo após as 18:00. Caso a atividade necessite de preparo anterior e desmontagem, é necessário reservar o dia anterior e o posterior.
2. O(a) responsável (docente ou técnico) pela atividade deverá acompanhar a realização da atividade integralmente. É vedada a realização de atividades somente por estudantes sem a presença de um(a) docente ou técnico responsável.
3. O local deverá ser restituído da forma como foi recebido, em condições de uso imediato para uma próxima atividade.
4. O(a) solicitante deverá providenciar, trazer e instalar os equipamentos de audiovisual (ex.: *notebook*, cabos, *datashow*, microfones, amplificadores e outros) necessários para a realização da atividade, que devem ser retirados do local ao término da atividade. O DEX não fornece técnico ou profissional para operar equipamentos em geral e não se responsabilizará pela guarda de equipamentos e/ou objetos deixados ou esquecidos nas dependências do SG-10;
5. O DEX não fornece utensílios de copa (como copos ou copos descartáveis) para o público;

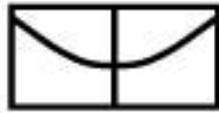


6. O(a) solicitante assume a responsabilidade pelas ocorrências de mal uso ou danos ao patrimônio ocorridos no decorrer do evento.
7. **Não é permitido:**
  - 7.1. Deslocar os móveis do espaço sem autorização prévia.
  - 7.2. Retirar e/ou incluir móveis e/ou objetos do espaço.
  - 7.3. Pintar, escrever, molhar e colar/afixar cartazes, banners, pregos, adesivos e outros nas paredes internas e externas do espaço.
  - 7.4. Ficar em pé nas cadeiras fixas do auditório e em qualquer mobiliário do espaço.
  - 7.5. Abrir a porta dos fundos do espaço. A segunda porta da frente do espaço será aberta somente mediante solicitação antecipada e disponibilidade de segundo colaborador do serviço de portaria e/ou segurança.
  - 7.6. Fumar no Espaço da Memória da UnB.
  - 7.7. Pisar no jardim, retirar plantas, bem como jogar lixo orgânico ou inorgânico no jardim. O resíduo da atividade deve ser reunido em sacos próprios e colocado na lixeira externa e/ou ao lado dela.
  - 7.8. Utilizar material inflamável ou volátil nas atividades, bem como confetes e serpentinas de qualquer natureza.
  - 7.9. Jogar lixo no vaso sanitário.

Visitas para até 14 pessoas são espontâneas e não requerem agendamento prévio. **Visitas de grupos com 15 pessoas** ou mais deverão ser solicitadas via preenchimento do formulário acima citado, disponível em <https://forms.office.com/r/1CazFdeS64>. As visitas poderão ser agendadas para todos os dias da semana, nos seguintes horários: de 8:00a a 12:00 e de 14:00 a 18:00. O agendamento deve ser feito com, no mínimo, 15 dias de antecedência para confirmação pela Diretoria de Difusão Cultural via *e-mail*. Não será permitida a permanência no MemoUnB após o término do horário agendado para a visita.

### **Serviço**

Espaço da Memória da Universidade de Brasília – MemoUnB  
Endereço: Campus Darcy Ribeiro, SG 10, Asa Norte – Brasília/DF  
Site: <https://ddc.unb.br/cuc/memounb>  
Contato: [secretariaddc.dex@unb.br](mailto:secretariaddc.dex@unb.br)



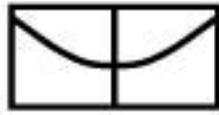
## Fotos do Espaço da Memória da Universidade de Brasília

*Figuras 1 e 2 – Ambiente “Auditório”. Capacidade: 48 pessoas sentadas.*



*Figura 3 – Ambiente “Foyer”*





*Figura 4 e 5 – Ambiente “Mesa de reuniões”. Capacidade: 12 pessoas sentadas.*



*Figuras 6 e 7 – Ambiente para coffee break*

